

# 2020年1月6日から 求人票が変わります その1

2020年1月6日にハローワークのシステムが変わります。

多くの求職者の方々に、より詳しい求人情報や事業所情報を提供できるよう、求人票の様式を変更します。

今回の求人票の様式の変更に伴い、**2019年12月末までの間、求人申込みに当たっては、次の点についてご理解・ご協力をお願いいたします。**

なお、新たに追加でご登録いただく必要のある情報については、リーフレット「2020年1月6日から求人票が変わります その2」をご覧ください。

2020年1月6日以降、求人の申込み方法などもより便利になります。詳細については、リーフレット「2020年1月6日からハローワークの利用方法が変わります」をご参照ください。

求人票の様式の見直しにより、

- 求人票からなくなる情報があります → 詳細は①へ
- 表示可能文字数が減少するものがあります → 詳細は②へ
- 求人票の表示情報を集約するものがあります → 詳細は③へ

## 1 求人票からなくなる情報

以下の登録情報欄がなくなります。  
お手数ですが、留意点をご覧ください、別欄に記入いただくようお願いします。

	登録情報	留意点
1	事業所所在地－もより駅（所要時間） <small>（事業所登録シート3欄）</small>	交通手段の選択肢（車）追加に伴い、所要時間が表示されなくなります。 <b>所要時間は、もより駅名欄にまとめて記入してください。</b> <small>（注：2020年1月6日以降はあらかじめ所要時間欄に登録できるようになります。）</small>
2	企業年金－税制適格年金 <small>（事業所登録シート4欄、求人申込書10欄）</small>	求人票から欄がなくなりますので、登録不要です。
3	事業所－Eメール <small>（事業所登録シート6欄）</small>	求人票から欄がなくなります。 <b>応募者の連絡先などとして利用するアドレスは、「選考－担当者－Eメール」欄（19欄）に記入してください。</b>
4	住込 <small>（求人申込書6欄）</small>	求人票から欄がなくなります。 <b>住込求人場合は、「入居可能住宅」欄（12欄）を「あり」とした上で、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に「住込」と記入してください。</b>
5	就業時間－特定曜日のみ(2)(3) <small>（求人申込書7欄）</small>	求人票から欄がなくなります。 <b>該当する場合は、「就業時間に関する特記事項」欄（20欄）に記入してください。</b>
6	マイカー通勤に関する特記事項 <small>（求人申込書16欄）</small>	求人票から欄がなくなります。 <b>特記事項がある場合は、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。</b> <small>（注：2020年1月6日以降は駐車場の有無を登録できるようになります。）</small>
7	選考結果通知－〇日後 <small>（求人申込書19欄）</small>	求人票から欄がなくなります。 <b>「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。</b> <small>（注：2020年1月6日以降は書類選考と面接選考の各通知時期を登録する方式に変わります。）</small>
8	ハローワークからの優先連絡方法 <small>（求人申込書19欄）</small>	求人申込書から欄がなくなりますので、登録不要です。 <small>（注：求人票には掲載されない情報です。）</small>



## 2 求人票の表示可能文字数が減少するもの

下表の文字数内でご記入ください。  
文字数を超過する場合は、超過部分が表示されませんのでご注意ください。

	登録情報	表示可能文字数 (現在→2020年1月6日以降)
1	学歴(履修科目) (求人申込書3欄)	64字 → <b>60字</b>
2	必要な免許・資格 (求人申込書3欄)	84字 → <b>28字</b>
3	就業場所－もより駅 (求人申込書5欄)	30字 → <b>26字</b>
4	年齢制限の理由 (求人申込書6欄)	34字 → <b>30字</b>
5	休日、週休二日制のその他の場合 (求人申込書8欄)	100字 → <b>60字</b>
6	入居可能住宅に関する特記事項 (求人申込書12欄)	39字 → <b>30字</b>
7	託児所に関する特記事項 (求人申込書12欄)	57字 → <b>30字</b>
8	賃金形態等/その他の内容 (求人申込書13欄)	42字 → <b>40字</b>
9	担当者－氏名(ふりがな) (求人申込書19欄)	52字 → <b>30字</b>
10	担当者－Eメール (求人申込書19欄)	300字 → <b>56字</b>
11	選考場所－もより駅 (事業所地図登録シート)	30字 → <b>26字</b>

## 3 求人票の表示内容を集約するもの

以下の登録情報を集約します。  
留意点をご確認の上、必要に応じて別欄にご記入ください。

	登録情報	留意点
1	雇用期間 (求人申込書4欄)	期間(○年○月○日～○年○月○日)と月数(○ヶ月)の両方を登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。
2	週所定労働日数 (パートの場合) (求人申込書7欄)	期間(週○日～○日)の下限と上限のいずれも登録しており、かつ「以内・程度・以上」のいずれかを登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。「以内・程度・以上」は表示されません。
3	週休二日制－隔週 (求人申込書8欄)	「隔週」は「その他」に統合されます。 <b>「隔週」である旨を「休日、週休二日制のその他の場合」欄(8欄)に記入してください。</b>
4	昇給 (求人申込書17欄)	新求人票では「昇給制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「昇給制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「昇給制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は「求人条件にかかる特記事項」欄(20欄)に、以下のとおり記入してください。 ・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「昇給制度：制度なし 前年度実績あり」 ・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「昇給制度：制度あり 前年度実績なし」
5	賞与 (求人申込書18欄)	新求人票では「賞与制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「賞与制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「賞与制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は「求人条件にかかる特記事項」欄(20欄)に、以下のとおり記入してください。 ・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「賞与制度：制度なし 前年度実績あり」 ・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「賞与制度：制度あり 前年度実績なし」
6	選考方法「その他」 通知方法「その他」 (求人申込書19欄)	「選考に関する特記事項」欄に集約されます。
7	備考 (求人申込書21欄)	「求人に関する特記事項」欄に集約されます。



# ■求人申込書（表）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報  
 青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報  
 緑色箇所：③集約する情報

**求人申込書** ※該当する申込内容について○で囲ってください。 **フルタイム・パート・季節・出稼ぎ** 【表面】

※裏面もあります。忘れずにご記入ください。

に印をつける場合は、 のように「|」を記入してください。

2 3 2 1 1

求人区分 1  2  3  4  1 申請 2 講習者 3 候補 4 白書型 5 講習者訓練 6 候補

受理日  /  /  年 月 日

紹介期限  /  /  年 月 日

1 事業所番号  -  事業所名  公称階層

2 派遣 講習  /  派遣又は講習により、他の事業所で就業する場合は、チェックしてください。

3 仕 事 内 容  ②-1 60字まで 不問  ③-1  必要のない場合は、 不問  必要のない場合は、 不問  ②-2 28字まで 不問

4 雇用形態  2 正社員以外を募る場合の名称及び特記事項  雇用形態  1 雇用期間の定めなし 2 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 3 雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 4 日雇  又は  年 月 日 ~  年 月 日

5 就業地番号  就業場所所在地  就業場所の所在地及び事業所名(支店名等)を記入してください。  ②-3 26字まで 転勤の可能性あり  転勤範囲  転勤回数  あり  あり  なし

①-4  ( ) 下車徒歩 ( ) 分

6 採用人数  人 ①-5  年 不問 制限あり  年齢制限該当番号  年齢制限の理由  ②-4 30字まで

7 就業時間 (1)  時  分 ~  時  分 (2)  時  分 ~  時  分 (3)  時  分 ~  時  分 又は  時  分 ~  時  分 の他の  以上 程度 時間外  あり  なし 月平均  時間 ③-2  ③-3  1 特定曜日のみ(1) 2 交替制 3 フレックス 4 輪番 5 変形 就業時間に特記事項

8 休日 月  火  水  木  金  土  日  祝  休 休日、連休二日制のその他の組合  ②-5 60字まで 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数  日 ③-2  以上 程度 以内 ③-2  年次有給休暇日数  日 フルタイムの場合のみ記入

9 企業員数  人 就業場所  人 (うち女性  人) (うちパート  人)

10 加入保険等  事業所会費  労災  公災  健康  厚生  財形  企業年金  ①-2 「4：税制適格年金」 ①-2 4：税制適格年金  年 以上  年 未満 ③-2  以上 程度 以内

11 定年等  定年制  あり  一律  なし 再雇用  あり  なし 勤務延長  あり  なし

2015.03【裏面へ】

■ 求人申込書（裏）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報

青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報

緑色箇所：③集約する情報

# 求人申込書

【裏面】

※表裏面もあります。忘れずにご記入ください。  
ハローワーク以外への情報公開

2 3 2 1 2

1 地方自治体、民間人材ビジネス共に可  

 2 地方自治体のみ可  

 3 民間人材ビジネスのみ可  

 4 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

---

1 欄 事業所 番号

事業所 名称

---

12 欄 入居可能な住者

単身用あり	世帯用あり	入居可能住者なし	入居可能な住者に関する特記事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="②-6 30字まで"/>

利用可能な外国人

あり  なし

12 欄 特記事項に関する特記事項

---

13 欄 賃金形態

1月給     3日給     4時間給     5年俸     6その他

フルタイム求人では月額以外の場合はその様、パート求人では時給以外の場合はその様

フルタイム求人の場合は基本給の月額（換算額）を、パート求人の場合は時給額（換算額）を記入

6 6その他の内容を記入

②-8 40字まで

月平均労働日数

日

フルタイムの場合のみ記入

---

14 欄 賃金（別込）

a 基本給（月額平均）又は別給額	b 定型的に支払われる手当	a+b	c その他の手当に関する事項
<input style="width: 100%;" type="text"/>	手当 <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

---

15 欄 賃金の支払日

毎月  日    月末    その他

詳細を「求人条件にかかる特記事項」に記入

---

16 欄 通勤手当

実費あり     上限なし     一定額

月額

③-4

マイカー通勤に関する特記事項  可  不可

①-6

---

17 欄 昇給

あり

ベースアップみの前年度実績（フルタイムの場合のみ、パートタイムの場合時給あたり）

③-5

---

18 欄 昇給

あり

（前年度実績）年  万 円

①-7

---

19 欄 選考方法

面接     書類選考     その他

③-6

電話     メール     その他

③-6

②-11 もより駅26字まで

---

20 欄 選考日程

選考日時

---

21 欄 選考名

②-9 30字まで

---

22 欄 電話番号

事業所登録内容に同じ     市外局番からご記入ください（有 03-1234-5678）

①-8

---

23 欄 FAX

事業所登録内容に同じ     電話番号に同じ

---

24 欄 Eメール

事業所登録内容に同じ     携帯メールアドレスは不可

②-10 56字まで

Hローワークからの連絡の連絡方法として優先する方にチェックしてください

FAX  Eメール  または

---

25 欄 求人条件にかかる特記事項

③-7

③-4

③-5

①-7

①-6

②-11 もより駅26字まで

②-9 30字まで

①-8

②-10 56字まで

③-7

※ 外国人雇用実績 あり・なし（過去3年以内）

# ■ 求人票イメージ

紫色箇所：①求人票からなくなる情報  
 青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報  
 緑色箇所：③集約する情報

## (表面)

求人番号 51010-269651 1 求人事業所名 カブネボイシヤ ハローワークショップ 株式会社 ハローワーク商事 〒999-9999 ○○県○○市△△区△△町一丁目23-4 ハロービル3階 ホームページ http://www.hello-ws,+++ Eメール saijo@hello-ws,+++	受付年月日 平成31年2月21日 紹介期限日 平成31年4月30日 事業所番号 5101-911127-0 地方自治体、民間人材ビジネス共に可	就業地住所 ○○県○○市△△区 職業分類 323-05 産業分類 522 食料・飲料卸売業
2 仕事の内容等 職種 お惣菜の販売 仕事の内容 ・○○ショッピングセンター地下1階のデリカショップ「△△△」におけるお惣菜の販売及び商品の陳列、盛付。 ・惣菜や和風サラダを中心に和食の惣菜及びお弁当を販売します。 ・入社後、食品衛生及び販売に関する教育研修プログラムを受けていただきます。初めての方でも指導します。 (5日間、10:00~15:00、休憩1時間)	3 労働条件等 時間額 (a+b) 1,000円~ 1,100円 a 基本給 (時間換算額) 1,000円 ~ 1,100円 b 定期的に支払われる手当 c その他の手当等付記事項 手当 円~ 円 手当 円~ 円 手当 円~ 円 手当 円~ 円 時間給 円~ 円 賃金形態 月給 毎月15日(翌月払い) 賃金締切日 末日 賃金支払日 毎月15日(翌月払い) 通勤手当 実費(上限あり) 毎月10,000円まで マイカー通勤 可 小型車または軽自動車に限る。 昇給(実績) あり (ベースアップ込みの前年度実績 時間あたり) 0円~ 20円/時間又は %~ % 賞与(実績) なし (前年度実績) 年 回 計 月 分 又は 万円~ 万円 加入保険等 雇用 労災 健康 厚生 財形 厚生年金基金 退職金制度あり(勤続5年以上)	4 会社の情報 従業員数 企業全体 450人 就業場所 3人 (うち女性 2人) 創業 昭和58年 従業員数 (うちパート 2人) 資本金 3,000万円 労働組合 あり 事業内容 和食中心のお惣菜を販売するデリカショップ「△△△」を関東地区の百貨店、ショッピングセンターに出店しています。(30店舗) また、○○県△△市に食品加工工場があります。 社長の特長 当社の商品は幅広い年齢層の方に支持され、今年も3店舗を新規出店しました。入社時には当社独自の教育研修プログラムを全員が受講、安全安心の食品衛生と接客で高い評価をいただいております。 代表取締役 春和 久 法人番号 0123456789012 定年制 なし 勤務延長 なし 再雇用 なし 入居可能住宅 単身用・専任用 世帯用・専任用 利用可能託児施設 なし 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績 選所定労働日数 週 3日~5日 就業規則 あり 5 選考等 採用人数 2人 選考方法 本社にて面接 応募書類 加工程度紹介状 履歴書(写真貼付) ショップカード 職務経歴書 選考後は返却 選考結果 5日後 通知方法 郵送 電話 試用期間 なし 備考 ・ハローワークから電話連絡のうえ、面接日の前日までに履歴書とハローワークの紹介状を郵送してください。(書類送付先) デリカ部採用担当 橋本
雇用形態 パート労働者 雇用期間の定めあり 31年4月1日~9月30日 雇用期間 契約更新の可能性あり(原則更新) 学歴 不問 必要経歴等 不問 必要免許・資格 不問 年齢 不問	就業時間に関する特記事項 就業時間は1日あたりの就業時間が6時間以上の場合 又は09:00~21:00の間の4時間以上 時間外なし 月平均 時間 休憩時間 45分 休日 他 土日の両方またはどちらか土日勤務をお願いします。 週休2日制 毎週 10日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	「住込」の場合は表示されなくなります 「隔週」の場合は「その他」と表示されます 「税制適格年金」の場合は表示されなくなります

## (裏面)

求人番号 51010-268851 事業所名 カブネボイシヤ ハローワークショップ 株式会社 ハローワーク商事 就業場所までの地図 (もより駅・バス停からの道順) 本社 〒999-9999 ○○県○○市△△区△△町一丁目23-4 ハロービル3階 地図 もよりの駅・バス停から徒歩(5)分	事業所番号 5101-911127-0 就業場所までの地図 (もより駅・バス停からの道順) 就業場所までの地図と同じ
担当者 課長名/役職名 橋本 久 氏名 田中 太郎 Eメール oxxx@hello-ws,+++ TEL 99-9999-9999 FAX 99-9999-9999	求人条件に関する注意事項 ・ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。 ・加入保険、定年、有給休暇日数につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。